



BRIDGE FUND(브릿지 펀드) 신청 가이드

목차

소개.....	4
시작 전 확인 사항.....	5
필수 서류.....	5
중요 날짜.....	7
자격 요건.....	7
정보 심사.....	7
신청 가이드.....	8
파트 1: 자격.....	8
자격.....	8
해당 산업 및 업종.....	8
운영 현황.....	8
사업체 세부 정보.....	8
추가 자금 지원 정보.....	8
파트 2: 신청 전 질문.....	8
기금 사용.....	8
다수의 사업체 지점.....	9
파트 3: 사업체 정보.....	9
사업체명.....	9
거래명.....	9
법인 주소.....	9
실제 사업체 주소.....	9
사업체 웹사이트.....	9
인증 기업(CBE).....	9
파트 4: 사업체 소유주 정보.....	10
사업체 소유주 정보 및 주소.....	10
사업체 소유주의 유효한 신원 증빙.....	10
신청 관련 연락처 정보.....	10
파트 5: 사업체 소유주의 인구통계학적 정보.....	10
사업체 소유주의 인구통계학적 정보.....	10
파트 6: 필수 서류.....	10
사업 면허 번호.....	10
사업체에서 매출을 창출한 기간이 얼마나 됩니까?.....	10
사업체에 유효한 ABRA 면허가 있습니다.....	11
연방 EIN 정보.....	11
현장 통제권.....	11
청결 인증서(Certificate of Clean Hands).....	11
고용 정보 및 급여 명부.....	12
파트 7: 사업 세금 및 매출 정보.....	12
연방 세금 정보.....	12

매출 정보	13
비용 정보	13
파트 8: 자가 증명.....	14
신청 종료.....	14
리소스.....	14
부록 A.....	15
해당 업종	15
부적격 업종.....	16
부록 B.....	17
해당 비용	17
부적격 비용.....	17

소개

브릿지 펀드(Bridge Fund)에 관심을 가져주셔서 감사합니다. 본 문서는 신청서 작성에 도움을 드리며 공통적인 질문에 대해 드립니다.

DC의 사업체들에 대한 현재와 미래의 COVID-19/코로나바이러스 관련 요구를 충족하기 위해 Bowser 시장과 기획 경제 개발부 부시장실(Office of the Deputy Mayor for Planning and Economic Development, DMPED)은 COVID-19/코로나바이러스 팬데믹으로 인해 크게 피해를 입은 레스토랑, 소매업 및 엔터테인먼트 산업에 종사하는 소규모 사업체들의 회복과 장기적인 생존을 위해 보조금을 지원하는 Bridge Fund에 4천만 달러를 투자하고 있습니다.

소규모 사업체는 이번 공중 보건 비상 사태 동안 겪은 매출 손실로부터 여전히 회복하는 중이며 새로운 COVID 변종으로 인한 난관에 직면해 있습니다. 수많은 사업체가 DC 및 연방 구호 프로그램을 통해 구호 기금을 받았지만 지원을 받지 못한 사업체들도 있습니다. 중소기업들이 완전히 회복하고 앞으로 생존을 유지하기 위해서는 지속적인 재정적 지원이 필요합니다. Bridge Fund는 2019년, 2020년, 2021년 각 해의 수입이 5백만 달러 이하이며 COVID-19/코로나바이러스와 관련된 공중 보건 비상 사태 동안 매출이 20% 이상 감소한 소규모 사업체에게 재정적인 구호를 제공할 것입니다.

Bridge Fund는 핵심 비용, 경제적 어려움, 지점, 매출을 창출한 운영 기간 및 DC 주민 고용을 고려하여 적절한 소기업들에게 보조금을 수여하는 비경쟁 보조금 지원 프로그램입니다. 신청서 심사 기간 동안 다음 기준을 충족하는 사업체는 자격 및 수여 금액에 대한 우선 심사를 받게 됩니다:

- 2019년, 2020년 및 2021년 각 해의 매출이 250만 달러 이하인 사업체
- 급여 보호 프로그램(Paycheck Protection Program, PPP)을 통해 보조금을 받지 못한 사업체

Bridge Fund 신청 접수는 2022년 1월 24일 월요일 오후 12시(EST)에 시작했으며, 5주 후인 2022년 2월 25일 금요일 오후 5시(EST)에 마감됩니다.

새로운 신청 접수는 2022년 2월 26일 토요일에 열리며, 2022년 3월 18일 금요일 오후 5시(EST)에 마감됩니다.

www.obviouslydc.com/fy22-business-funding-opportunities에서 계속 새로운 소식을 확인해 주십시오. **3월 18일까지 접수되지 않은 신청서는 고려되지 않을 것입니다.**

시티 퍼스트 엔터프라이즈(City First Enterprises, CFE)는 DC의 기획 경제 개발부 부시장실(Office of the Deputy Mayor for Planning and Economic Development, DMPED)을 대신하여 Bridge Fund를 관리하게 될 지역사회 개발 금융 기관(Community Development Financial Institution, CDFI)입니다.

CFE나 DMPED, 또는 모든 제휴 기술 지원 프로그램에서는 신청인이 신청서를 제출할 수 없는 상황으로 이어질 수 있는 신청 플랫폼의 정지 또는 오작동에 대한 책임을 지지 않습니다. 기술 지원 제공과 관련한 도움말은 이 문서의 마지막 페이지를 참조해 주십시오.

시작 전 확인 사항

필수 서류

이 신청을 작성하기 위해서는 다음 서류가 필요합니다:

필수 서류	안내
<input type="checkbox"/> 연방 고용주 식별 번호(Employer Identification Number, EIN) 서류	IRS의 EIN 서류 사본. 또는 귀하의 EIN을 찾으시려면, 이전에 제출한 세금 보고서를 살펴보시거나 IRS의 도움말 에 따라 확인하십시오. 본 신청에 사용하는 이름과 주소는 EIN 등록 정보와 일치해야 합니다.
<input type="checkbox"/> 2019년 연방 세금 보고서(2020년 1월 1일 이전에 운영한 경우)	2019년에 운영한 사업체의 경우에만 해당합니다. 모든 부속 서류(schedules)를 포함한 전체 보고서를 제출해야 합니다. 개인 세금 보고서는 사업 세금 보고서를 확인할 수 없는 경우 자영업자에 한해 허용됩니다(모든 부속 서류 포함 필요).
<input type="checkbox"/> 2019년 월소득 내역서(2020년 1월 1일 이전에 운영한 경우)	2019년에 운영한 사업체의 경우에만 해당합니다. 해당 내역서는 월별로 제출해야 하며 핵심 경비(임대료, 급여, 유틸리티)가 분명히 명시된 매출 및 지출 내역이 포함되어 있어야 합니다.
<input type="checkbox"/> 2020년 연방 세금 보고서(2021년 1월 1일 이전에 운영한 경우)	2020년에 운영한 사업체의 경우에만 해당합니다. 모든 부속 서류(schedules)를 포함한 전체 보고서를 제출해야 합니다. 개인 세금 보고서는 사업 세금 보고서를 확인할 수 없는 경우 자영업자에 한해 허용됩니다(모든 부속 서류 포함 필요).
<input type="checkbox"/> 2020년 월소득 내역서(2021년 1월 1일 이전에 운영한 경우)	2020년에 운영한 사업체의 경우에만 해당합니다. 해당 내역서는 월별로 제출해야 하며 핵심 경비(임대료, 급여, 유틸리티)가 분명히 명시된 매출 및 지출 내역이 포함되어 있어야 합니다.
<input type="checkbox"/> 2021년 연방 세금 보고서(해당되는 경우)	모든 부속 서류(schedules)를 포함한 전체 보고서를 제출해야 합니다. 개인 세금 보고서는 사업 세금 보고서를 확인할 수 없는 경우 자영업자에 한해 허용됩니다(모든 부속 서류 포함 필요).
<input type="checkbox"/> 2021년 현재까지의 월소득 내역서	해당 내역서는 월별로 제출해야 하며 핵심 경비(임대료, 급여, 유틸리티)가 분명히 명시된 매출 및 지출 내역이 포함되어 있어야 합니다.
<input type="checkbox"/> 유효한 DC 기본 사업 면허(DC Basic Business License)	<p>사업 면허는 DC 소비자 및 규제 관리국(Department of Consumer and Regulatory Affairs, DCRA)에서 발행합니다. DC 사업 면허에 대한 자세한 내용을 알아보려면 DCRA의 사업 서비스 웹사이트를 방문하거나 온라인 포털을 통해 DCRA로 연락하십시오. 사업 면허의 사본을 받으려면 DCRA의 나의 DC 사업 센터를 방문하십시오.</p> <p>사업 면허는 법인 사업체명으로 되어 있어야 합니다. 사업 면허에 명시된 주소는 점유 허가증(Occupancy Permit)과 일치해야 합니다. 위치가 한 곳 이상일 경우 올바른 사업 면허를 제출하도록 하십시오.</p> <p>직업 또는 전문 면허는 사업 면허를 대체하지 못할 수 있습니다.</p>

□ 해당 ABRA 면허	<p>사업체에서 소유한 모든 ABRA 면허 사본을 포함하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ABRA 면허에 대해 자세히 알아보기 • 현재 ABRA 면허 소유주 확인
□ 점유 인증서(Certificate of Occupancy)	<p>점유 인증서는 인증서가 만료일이 있는 경우 현재 유효한 인증서여야 합니다. 점유 인증서와 사업 면허는 동일한 주소를 가지고 있어야 합니다.</p> <p>발행한 점유 인증서의 사본을 받는 데 도움이 필요하신 경우 DCRA 기록 관리부(DCRA Records Management)에 (202) 442-4480 번으로 연락해 사본을 받으실 수 있습니다.</p>
□ 임대 계약서 또는 증서	<p>귀하의 사업체가 운영되는 실제 오프라인 지점에 대한 임대 계약서 또는 증서의 판독 가능한 사본.</p>
□ 청결 인증서(Certificate of Clean Hands)	<p>청결 인증서는 신청 날짜로부터 90 일 내의 날짜여야 합니다. 추가 리소스:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 청결 인증서 획득 방법은 여기를 참조하십시오. • 단계별 안내를 포함한 청결 인증서 안내서(PDF) • 청결 인증서 사용 지침 자료를 시청하십시오. • 청결 인증서 웨비나 발표자료
□ 소유주에 대한 유효한 신원 증빙	<p>모든 소유주에 대한 유효한 신원 증빙(유효한 운전면허증, 주 정부 발급 신분증 또는 미국 발행 여권의 판독 가능한 사본). 사본은 컬러 사본으로 제출하는 것이 좋습니다.</p>
□ 급여 또는 직원 명부	<p>모든 풀타임 직원, 파트타임 직원, 1099 독립 계약 직원을 명시한 현재 급여 명부(신청일로부터 30 일 이내 날짜). 명부에는 각 직원/계약 직원의 거주하는 주가 기재되어야 합니다.</p>
□ 임대주 진술서(Landlord Affidavit)(채납 임대료 명시)	<p>임대주 진술서에는 귀 사업체에 채납 임대료가 있는지 여부와, 그럴 경우 채납 임대료 금액이 명시되어야 합니다. 수임금의 최소 50%에서 최대 100%를 해당 채납 임대료를 지불하는 데 지출해야 합니다.</p>

참고: 신청서에 위 서류를 하나라도 포함하지 못하면 신청 자격이 박탈됩니다.

일반 도움말:

대체 서류나 견본용 서류를 포함하지 마십시오. 이 또한 신청 자격 박탈을 초래하게 됩니다.

- 모든 재무 서류, 인증서, 급여 명부는 PDF(암호로 보호된 파일은 안 됨)나 Excel 파일로만 제출해야 합니다. 사진 신분증은 JPG 나 PDF 형식으로 제출할 수 있습니다.
- DMPED, CFE, 및/또는 프로그램 제휴사는 이러한 문서 확보에 있어 신청인을 도와드리지 않습니다. 모든 신청인은 본인이 직접 신청해야 합니다. 추가 지원이 필요하신 경우, 본 안내서의 리소스 섹션에 있는 연락 가능 정보를 참조하십시오.
- 시티 퍼스트 엔터프라이즈(City First Enterprise)에서 직접 연락을 드리지 않는 한 신청서와 함께 제출하지 않은 문서를 이메일로 보내지 마십시오.

중요 날짜

첫번째 신청 접수일

- 신청 시작: 2022 년 1 월 24 일 월요일
- 신청 마감: 2022 년 2 월 25 일 금요일 오후 11 시 59 분 (EST)

두번째 신청 접수일

- 신청 시작: 2022 년 2 월 26 일 토요일
- 신청 마감: 2022 년 3 월 18 일 금요일 오후 5 시(EST)

www.obviouslydc.com/fy22-business-funding-opportunities 에서 계속 마감기한 관련 새로운 소식을 확인해 주십시오.

자격 요건

Bridge Fund 는 다음 기준을 충족하는 사업체에게 제공됩니다:

- 해당 업종인 소매 사업, 레스토랑 또는 엔터테인먼트 분야의 사업체여야 함(구체적인 목록은 이 가이드의 부록 A 참조)
- 물리적으로 컬럼비아 특별구에 오프라인 업장을 가지고 있는 영리 목적의 소규모 사업체여야 함
- 2019 년, 2020 년 및 2021 년에 각각 총 소득이 5 백만 달러 이하이어야 함
- 2020 년 4 월 1 일부터 2021 년 12 월 31 일까지 연속으로 매출이 가장 저조한 3 개월과 연속으로 매출이 가장 좋았던 3 개월을 비교할 때 최소 20% 이상의 매출 손실을 입증할 수 있어야 함. 매출 손실은 제출한 재정 문서들을 기반으로 신청서 검토 기간동안 계산함. 신청자는 직접 계산을 하지 않아도 됨.
- 다수의 매장을 가진 프랜차이즈의 경우, 독립적으로 소유 및 운영되어야 함
- 공중 보건 지침에 달리 명시되어 있지 않는 한, 현재 운영 중이어야 함
- 사업체가 해당 시설에 대한 현장 통제권이 있음을 증명해야 함
- 신청서 제출일로부터 90 일 이내에 발급된 청결 인증서(Certificate of Clean Hands)를 제출할 수 있어야 함
- 유효한 DC 기본 사업 면허(DC Basic Business License) 및 해당되는 유효한 주류 규제 관리국(Alcohol Beverage Regulatory Administration, ABRA) 면허를 소지해야 함
- 레스토랑 활성화 기금(Restaurant Revitalization Fund), 휴업 시설 운영자 보조금(Shuttered Venue Operators Grant) 또는 예술 및 엔터테인먼트 시설 구조 기금(Arts and Entertainment Venue Relief Fund)의 지원을 받았다면 본 지원 대상에서 제외됨
- 각 위치에 고유한 고용주 식별 번호(employer identification number, EIN)가 있고 모든 자격 기준을 충족한다면, 최대 5 개 지점까지 다수의 사업체를 소유한 소유주도 지원 대상에 포함됨
- 개인 사업자는 DC 주민이어야 함

Bridge Fund 신청 자격이 되는 소규모 사업체의 정의가 무엇인가요?

'소규모 사업체'라는 용어는 DC 에 위치하며 2019 년, 2020 년 및 2021 년 각각 연간 매출로 5 백만 달러 이하의 총 수입을 신고한 오프라인 영리 시설을 의미합니다.

정보 심사

공식적인 심사 과정에 들어가기 전에, 신청서가 완전히 작성되었고 최소 요건을 충족하는지 확인하기 위해 각 신청서는 초기 심사를 거치게 됩니다. 아래와 같은 경우 신청서를 평가하지 않습니다:

1. 신청서가 Bridge Fund 신청 접수 마감일 이후에 접수된 경우
2. 신청서가 완전히 작성되지 않은 경우(필수 서류 누락 등)
3. 신청인의 사업체가 Bridge Fund 에 대한 최소 자격 요건을 충족하지 않는 경우

모든 필수 서류는 정확성을 위해 확인을 거칩니다. 부적격으로 확인된 신청서는 추가적으로 심사하지 않습니다. 모든 서류가 정확하고 알아볼 수 있는지 확인하는 것이 중요합니다. 완전히 작성된 것으로 확인된 신청서는 최종 수여 추천을 위해 심사 과정을 밟게 됩니다. 최종 수여자는 수여 합의서 체결, 지급 양식 작성(또는 ACH 양식)과 작성한 W-9 제출을 비롯한 다음 단계에 대한 공지를 받게 됩니다.

신청 가이드

이 가이드는 신청인에게 신청서의 각 질문에 대한 자세한 설명을 제공하며 신청서 작성에 대한 구체적인 가이드라인을 제시합니다.

파트 1: 자격

자격

귀하의 사업체에 해당하는 모든 상자에 체크하십시오. Bridge Fund 수령 자격이 되려면 명시된 모든 요건을 충족해야 합니다.

해당 산업 및 업종

귀하의 사업체를 가장 잘 설명하는 산업 및 업종을 선택하십시오. 지원 대상 산업 및 업종 목록은 이 가이드의 부록 A 를 참조하십시오. 산업 또는 업종은 사업체의 사업 면허에 기재된 것과 일치해야 합니다.

운영 현황

귀하의 사업체의 현재 운영 현황에 대해 기재해 주십시오. 영구 폐업했거나 DCRA 기업분과(DCRA Corporate Divisions) 및 OTR 가이드라인에 따라 사업 운영 중단 단계를 밟은 사업체는 Bridge Fund 지원 대상이 아닙니다. 취소된 법인은 컬럼비아 특별구법 § 29-101.06 에 따라 운영하지 않는 것으로 간주됩니다.

사업체 세부 정보

귀하의 사업체에 해당하는 모든 상자에 체크하십시오. 귀하의 사업체가 목록에 제시된 범주 중 하나에 속할 경우 Bridge Fund 지원을 받을 자격이 없습니다. **적격 대상 및 부적격 업종의 전체 목록은 이 가이드의 부록 A 에 수록되어 있습니다.**

추가 자금 지원 정보

- 귀하의 사업체가 예술 및 엔터테인먼트 시설인 경우 예술 및 엔터테인먼트 시설 구호 기금(Arts and Entertainment Venue Relief Fund)을 신청했는지 여부를 기재하십시오. 귀하의 사업체가 예술 및 엔터테인먼트 시설 구호 기금으로부터 수여금을 받은 경우 Bridge Fund 를 받을 자격이 없습니다. **예술 및 엔터테인먼트 시설 구호 기금을 신청한다고 해서 자격이 박탈되는 것은 아닙니다.**
- 귀하의 사업체가 급여 보호 프로그램(Paycheck Protection Program, PPP)에서 대출을 받았는지 여부를 기재하십시오. 대출을 받은 경우 받은 시기, 그 용도 및 총 대출 금액을 기재하십시오. PPP 대출을 받지 못한 사업체는 지원 대상 자격 및 수여금 지급에 대해 우선적으로 고려됩니다.

파트 2: 신청 전 질문

자금 사용

보조금을 어떻게 사용할 계획인지 기재해 주십시오. 각 범주를 모두 활용할 필요는 없습니다. 수여금 수령 후 자금 사용 방법을 변경할 수도 있습니다. 적격한 유형은 다음과 같습니다. **적격 및 부적격 지출 유형의 전체 목록은 이 가이드의 부록 B 에 수록되어 있습니다.**

- 사업체 임대/모기지
- 급여 및 인건비
- 재고 관리(판매 상품이 아닌 비품)
- 운영비

2020년 4월 1일부터 2021년 12월 31일까지 임대료를 체납한 경우, 수여금의 최소 50%에서 최대 100%까지 해당 체납 임대료를 충당하는 데 지출해야 한다는 점을 유의해 주십시오. 보조금을 수령하게 되는 경우, 수령 전에 체납 임대료 유무와 체납 임대료의 금액 및 체납 기간을 명시한 임대주 진술서를 제공해야 합니다.

다수의 사업체 지점

최대 5개 지점의 사업체에 대해 보조금이 지급될 수 있습니다. 신속한 처리를 위해 보조금을 신청하는 추가 지점의 EIN 번호를 기재하십시오. **각 추가 사업체마다 별도의 신청서를 작성해야 합니다.**

파트 3: 사업체 정보

사업체명

사업체의 법인명을 입력하십시오. 접미사를 비롯한 전체 사업체명을 포함하십시오. 예시: [사업체명] Inc, [사업체명] LLC

개인 사업자의 경우 귀하의 전체 성명을 기재하십시오.

거래명

대중에 알려진 사업체명 또는 DBA 명칭(상호)을 입력하십시오. 거래명이 사업체명과 동일한 경우에는 거래명 상자에 '동일'이라고 입력하십시오.

법인 주소

귀 사업체의 법인 주소를 입력하십시오. 이 주소는 서류에 있는 주소 정보와 일치해야 합니다. 주소가 일치하지 않으면 신청 자격 박탈로 이어질 수 있습니다. 지역구 정보를 확인하려면(해당되는 경우) 다음 사이트를 방문하십시오:

<https://planning.dc.gov/whatsmyward>

실제 사업체 주소

귀하 사업체의 법인 주소가 사업장의 실제 주소와 다른 경우 사업장의 실제 주소를 입력하십시오. 이 주소는 서류에 있는 주소 정보와 일치해야 합니다. 주소가 일치하지 않으면 신청 자격 박탈로 이어질 수 있습니다. 지역구 정보를 확인하려면 다음 사이트를 방문하십시오: <https://planning.dc.gov/whatsmyward>

사업체 웹사이트

귀 사업체의 웹사이트(있는 경우)를 기재하십시오.

인증 기업(CBE)

인증 기업(Certified Business Enterprise, CBE)은 컬럼비아 특별구에 본사를 두고 있으며 소규모 지역 기업 개발부(Department of Small and Local Business Development, DSLBD)의 인증을 받은 사업체입니다. CBE 인증을 받은 사업체에게는 우선 조달 및 계약의 기회가 주어집니다. [DSLBD의 공인 사업체 프로그램 개요\(Certified Business Enterprise Program Overview\)](#)를 참조하십시오. 귀하의 사업체가 소규모 지역 기업 개발부(DSLBD)에 등록된 인증 기업(CBE)인지 여부를 기재하십시오. **확실하지 않은 경우, CBE 검색 포털을 방문해 확인하십시오:** <https://dslbd.secure.force.com/public/>

파트 4: 사업체 소유주 정보

사업체 소유주 정보 및 주소

사업체 소유주의 이름, 주소, 연락처 정보를 입력하십시오. 본 양식을 작성하는 사업체 소유주에게 도움을 주고 있는 경우 이 섹션에는 소유주의 정보를 입력하도록 하십시오.

소유주가 거주하는 지역구(Ward)를 선택하십시오(소유주가 DC 주민인 경우). [나의 지역구 찾기](#) 도구를 사용해 DC 주소에 일치하는 지역구를 찾으십시오.

사업체 소유주의 유효한 신분 증명

소유주의 운전면허증, 주 발급 신분증 또는 여권 사본을 업로드하십시오. ID 이미지는 명확하고 알아볼 수 있어야 합니다. 컬러 사본을 업로드하는 것이 좋습니다. 유효한 신분증이 없는 신청서는 신청 자격이 없는 것으로 간주합니다.

신청 관련 연락처 정보

귀하가 사업체 소유주가 아니고 사업체 소유주를 대신하여 신청서 작성하도록 승인을 받은 경우, 귀하의 이름, 사업체 소유주와의 관계, 회사 상호 및 연락처 정보를 입력하십시오.

파트 5: 사업체 소유주의 인구통계학적 정보

사업체 소유주의 인구통계학적 정보

다음 정보는 향후 프로그램 구축 및 기회 창출에 도움이 될 수 있도록 사업체 소유주의 인구 통계학적 정보를 더욱 잘 파악하기 위해 수집하는 것입니다. 이는 Bridge Fund 수혜자로서 귀하에게 영향을 미치지 않습니다. 이 정보는 유포되지 않습니다.

적절한 답변을 선택하여 아래 필드를 작성해 주십시오. 본 페이지에 답변으로 '답변을 원하지 않음'을 선택할 수도 있습니다. 귀하가 사업체 소유주가 아닌 경우 사업체 소유주를 가장 잘 설명하는 적절한 답변을 선택하십시오.

파트 6: 필수 서류

사업 면허 번호

귀하의 유효한 DC 기본 사업 면허(Basic Business License, BBL) 번호를 상자에 입력하십시오. 사업 면허 번호(The Business License number)는 사업 면허의 상단 우측 코너에서 확인할 수 있습니다. 사업 면허는 DC 소비자 및 규제 관리국(Department of Consumer and Regulatory Affairs, DCRA)에서 발행된 것이어야만 합니다. 사업 면허는 유효한 상태여야 합니다. 면허가 보조금 수여 전이나 사업체가 보조금을 지출하고 보고서를 제출해야 하는 기간 동안에 만료되는 경우, 사업체는 기본 사업 면허(BBL)를 갱신하라는 요청을 받을 수 있습니다.

사업 면허를 신청서에 업로드하십시오. 사업 면허는 유효한 것이어야 합니다. 유효한 사업 면허를 수령할 수 없거나 유효한 면허가 없는 경우에는 본 보조금 신청 자격이 박탈됩니다.

DC 사업 면허에 대한 자세한 정보는 DCRA의 [사업체 서비스 웹사이트](#)에 방문하거나 [이 온라인 포털을 통해 DCRA에 연락](#)하십시오.

사업체에서 매출을 창출한 기간이 얼마나 됩니까?

현재 위치에서 사업체가 매출을 창출해온 기간의 연도와 개월 수를 알려 주십시오.

사업체가 유효한 ABRA 면허를 가지고 있습니다

알코올(바, 펍, 포도주 양조장, 맥주 양조장 및 증류장 등)을 제공하는 사업체는 활성 상태의 ABRA 면허를 제출해야 합니다. 귀하의 사업체가 유효한 ABRA 면허를 가지고 있는지 표시하고, 있다면 면허 번호와 면허의 사본을 제출하십시오.

[ABRA 면허에 대해 자세히 알아보기](#) 및 [현재 ABRA 면허 소유주 확인](#)

연방 EIN 정보

신청서의 'EIN 번호'란에 대쉬 없이 9 자리의 EIN 번호를 입력하십시오. 'EIN 서류 업로드'란에 EIN 확인 정보를 업로드하십시오. 확인을 위해 IRS 로부터 받은 EIN 서신이나 2019 년, 2020 년 또는 2021 년 세금 보고서 사본을 업로드할 수 있으며, 꼭 모든 부속 서류들(schedule)을 포함하도록 하십시오.

현장 통제권

현장 통제권은 특정 공간 내에서 지속적으로 사업을 운영할 수 있는 권한이 있음을 의미합니다. 증서, 임대 또는 전대 및 점유 인증서(Certificate of Occupancy)를 통해 현장 통제권을 증명할 수 있습니다. 공간에 대한 임대 또는 증서가 없지만 해당 공간에서 상품을 판매하거나 음식을 제공하거나 공연을 하는 경우에는 현장 통제권에 해당하지 않습니다.

점유 인증서

점유 인증서(Certificate of Occupancy)가 있는지 명시하고 인증서 사본을 업로드하십시오.

- 점유 인증서는 유효한 상태여야 합니다.
- 인증서에 만료일이 기재되어 있는 경우 유효해야 합니다. 귀하의 사업체에 점유 인증서가 없다면 귀하의 사업체는 *본 보조금의 신청 자격이 없습니다.*

주택 점유 허가증(Home Occupancy Permit) 또는 전자 주택 점유 허가증(Electronic Home Occupancy Permit)이 있는 경우에도 *본 보조금의 신청 자격이 없습니다.* 점유 허가증과 사업 면허의 주소는 같아야 합니다.

발행된 점유 인증서의 사본을 받는 데 도움이 필요하신 경우 DCRA 기록 관리부(DCRA Records Management)에 (202) 442-4480 번으로 연락해 사본을 받으실 수 있습니다.

임대 계약서 또는 증서

현재 사업 지점의 소유 또는 임대 여부를 명시하십시오. 현재 사업 지점을 임대한 경우 현재 임대 계약이 종료되는 시점을 선택하십시오.

현재의 임대 계약서 또는 증서의 사본을 업로드하십시오.

청결 인증서(Certificate of Clean Hands)

귀하의 사업체는 신청 당시 세무청(Office of Tax & Revenue, OTR)이 발급한 청결 인증서(Clean Hands Certificate)를 소지하고 이를 제출해야 합니다. 그렇지 못하면 기금 지급 지연 및/또는 자격 박탈로 이어집니다. 청결 인증서는 신청 날짜로부터 90 일 내의 날짜여야 합니다. 청결 인증서에 대한 대체 서류는 허용되지 않습니다. 모든 서류는 진위를 확인합니다.

추가 리소스:

- 청결 인증서 획득 방법은 [여기](#)를 참조하십시오.
- [단계별 안내를 포함한 청결 인증서 안내서\(PDF\)](#)
- 청결 인증서 [사용 지침 자료](#)를 시청하십시오.
- [청결 인증서 웨비나 발표자료](#)

고용 정보 및 급여 명부

현재 근무중인 전체 풀타임 및 파트타임 직원 수와 그 중 DC 주민인 전체 풀타임 및 파트타임 직원 수를 기재하십시오. 답변이 0 인 경우 0 을 입력하십시오. 총 합계에는 귀하의 사업체에서 현재 고용하고 있는 1099 계약 직원을 포함해야 합니다. 사업체 소유주가 DC 주민인 경우 이 총 합계에서 제외하십시오.

이 보조금의 목적상 직원 유형이 정의되지 않은 경우, 주당 평균 30 시간 이상을 근무한 직원은 풀타임 직원으로 간주해야 합니다. 현재 주당 30 시간 이상 근무하는 독립 계약 직원은 풀타임 직원으로 포함되어야 합니다. 평균 주당 30 시간 미만 근무한 독립 계약 직원은 파트타임 직원으로 포함되어야 합니다.

이 정보는 급여 명부 작성 처리기(선호 방식)를 통해 얻으실 수 있으며, 모든 직원과 1099 계약 직원의 이름, 거주하는 주, 풀타임/파트타임 상태를 포함한 Excel 스프레드시트를 직접 작성하셔도 됩니다. 급여 명부에는 직원 이름, 고용 상태(풀타임, 파트타임, 또는 1099 계약 직원)와 거주하는 주를 포함해야 합니다. *아래 예시 참조:*

급여 명부							
직원 이름	고용 날짜	고용 상태	거주하는 주	임금률	총소득	세금	순소득
Ebenezer Scrooge	2015 년 6 월 14 일	F/T	VA	시간 당 25.25	2020.00	626.20	1393.80
Mary Poppins	2019 년 4 월 21 일	F/T	DC	시간당 24.30	1944.00	602.64	1341.36
Susanna Carmichael	2020 년 2 월 3 일	C	DC	시간당 22.00	1226.50	0	1226.50
William Wonka	2020 년 7 월 20 일	P/T	MD	시간당 15.10	604.00	120.80	483.20
총 합계					5794.5	1349.64	4444.86

파트 7: 사업 세금 및 매출 정보

모든 재정 서류를 PDF, Word 또는 Excel 형식으로 업로드하십시오(암호로 보호된 파일은 안 됨).

연방 세금 정보

부속 서류(schedules)를 포함하여 모든 사업체 세금 보고서를 PDF 형식으로 업로드하십시오.

사업체를 2019 년이나 2020 년에 운영하지 않은 경우, 해당 연도에 대한 세금을 신고하지 않은 한 해당 연도에 대한 세금 보고서를 업로드할 필요가 없습니다. 2021 년 사업체 세금 보고서를 가지고 있다면, 여기에 업로드하실 수 있습니다. 아직 세금 보고서를 제출하지 않았다면, 세금 보고 기간 동안 제출이 요청될 것입니다. 해당 서류와 관련된 자세한 내용 및 지침은 이 가이드의 5 페이지부터 시작되는 '필수 서류' 섹션을 참조하십시오.

개인 사업자 또는 일인 LLC 의 경우 모든 부속 서류 (schedules)을 포함한 개인 소득 세금 보고서를 업로드하십시오.

- 2019 년 연방 세금 보고서: 업로드(2020 년 1 월 1 일 이전에 운영한 경우)
- 2020 년 연방 세금 보고서(2021 년 1 월 1 일 이전에 운영한 경우)
- 2021 년 연방 세금 보고서(가지고 있는 경우)

매출 정보

아래 섹션에는 2019 년, 2020 년 및 2021 년 월소득 내역서를 토대로 사업체 재정 상태에 대한 정보를 입력하십시오. 다음과 같은 방식으로 정보를 추가해 주십시오:

- 매출은 매월 총 판매액(수입)으로 정의됩니다. 이 기간 동안 받은 보조금은 총 판매액(수입)으로 계산되지 않습니다.
- 이 섹션에는 숫자만 입력하시고 **음수는 허용되지 않습니다.**
- 모든 숫자를 가장 가까운 정수 금액으로 반올림하십시오.
- 판매 수입이 없는 달의 경우 입력란에 0 을 입력하십시오.

사업체의 재정 정보와 관련해 정보를 누락한 경우 신청서를 저장하고, 필요한 정보를 확인한 후 다시 작성하십시오.

2019 년 사업체 매출 정보

귀하의 사업체가 2020 년 1 월 1 일 이전에 운영되고 있었다면 각 월별 '매출'란에 2019 년 월별 매출을 입력하십시오.

2019 년 월소득 내역서 (Monthly Income Statement)사본을 업로드하십시오. 해당 내역서는 월별로 제출해야 하며 핵심 경비(임대료, 급여, 유틸리티)가 분명히 명시된 매출 및 지출 내역이 포함되어 있어야 합니다.

2020 년 사업체 매출 정보

귀하의 사업체가 2021 년 1 월 1 일 이전에 운영되고 있었다면 각 월별 '매출'란에 2020 년의 월별 매출을 입력하십시오.

2020 년 월소득 내역서 (Monthly Income Statement)사본을 업로드하십시오. 해당 내역서는 월별로 제출해야 하며 핵심 경비(임대료, 급여, 유틸리티)가 분명히 명시된 매출 및 지출 내역이 포함되어 있어야 합니다.

2021 년 사업체 매출 정보

각 월별 '매출' 필드에 2021 년 현재까지의 월별 매출을 입력합니다.

2021 년 현재까지 월소득 내역서 (Monthly Income Statement)사본을 업로드하십시오. 해당 내역서는 월별로 제출해야 하며 핵심 경비(임대료, 급여, 유틸리티)가 분명히 명시된 매출 및 지출 내역이 포함되어 있어야 합니다.

비용 정보

2021 년 월소득 내역서를 기준으로 각 '비용'란에 2021 년 12 월 31 일 기준 사업체 임대료/모기지, 급여 또는 유틸리티 비용을 입력하십시오. 해당이 되는 곳에 0 을 입력하십시오.

파트 8: 자가 증명

자가 증명

신청서를 작성하고 제출하기 위해서는 세 가지의 자가 증명란에 체크해야 합니다:

- 본인은 컬럼비아 특별구 Bridge Fund 신청 자료 전체를 읽었음을 증명합니다. 본인은 모든 사업체가 이 프로그램을 통해 기금을 지원받는 것이 아니라는 것을 이해합니다. 본인은 또한 본인의 사업체가 본 보조금 프로그램 자격 대상이라고 판단함을 증명합니다.
- 본인은 본 신청서에 제출한 정보가 본인이 아는 한 진실되며 정확함을 증명합니다. 본인은 또한 모든 거짓 정보 및/또는 불완전한 정보는 보조금 수여 거부 또는 취소로 이어질 수 있음을 이해합니다(자격이 되는 것으로 간주될 경우).
- 본인은 이 보조금 프로그램에 대한 DC 의 자금 지원 파트너인 시티 퍼스트 엔터프라이즈 (City First Enterprise Inc.)가 추가 정보를 필요로 할 경우, 본인의 사업체 및 이 신청서에 명시된 연락처로 추후 연락을 취할 수 있음을 인정합니다. 본인은 필요 및/또는 요청에 따라 보조금 신청서를 승인하는 데 필요한 모든 추가 정보를 시티 퍼스트 엔터프라이즈에 제공해야만 이 보조금 프로그램에 대한 전적인 승인을 받을 수 있음을 인정합니다.

신청 종료

작성이 완성된 것으로 간주되는 신청서는 진위 확인 및 자격 여부 심사에 들어가기 전에 정확성 및 완전성을 위해 심사를 받습니다. 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없습니다. 잘못된 문서를 첨부한 경우 이메일 thebridgefund@cfeenterprises.org 로 잘못된 신청서 삭제를 요청하십시오. 새로운 신청서를 제출하실 수 있습니다.

보조금 수여에 선택된 수여인들은 2022 년 3 월 중반부터 시작해 3 월 말까지 이메일로 계속해서 통지를 받게 될 것으로 예상합니다.

리소스

추가적인 지원은 다음 옵션들을 참조하십시오:

언어 지원이 필요하다면, 다음의 사무소로 연락하셔서 도움을 받으시기 바랍니다:

- 시장실 소속 라틴 아메리카 주민국 (Mayor's Office on Latino Affairs) (202) 671-2825
- 시장실 소속 아시아 태평양 주민국 (Mayor's Office on Asian and Pacific Islander Affairs) (202) 727-3120
- 시장실 소속 아프리카 주민국 (Mayor's Office on African Affairs) (202) 727-5634

청각 장애 또는 시력 장애를 위한 지원:

thebridgefund@dc.gov 로 연락하십시오

신청 플랫폼에 대한 기술적 문제:

기술적인 문제를 겪고 있으며 보조금 정보와 자료 접근, 필수 서류 업로드 또는 기타 모든 기술 문제에 지원이 필요하신 경우 thebridgefund@cfenterprises.org 로 연락하십시오.

신청서 작성 및/또는 필수 서류에 대한 질문 관련 도움이 필요하신 경우, 다음 리소스를 참조하십시오:

- [DC 메인 스트리트 프로그램\(DC Main Streets Program\)](#)
- [소규모 사업체 기술 지원 지역사회 기반 조직\(Small Business Technical Assistance Community-Based Organizations, CBO\)](#)

Bridge Fund 와 관련된 모든 기타 문의:

thebridgefund@dc.gov 로 연락하십시오

부록 A

해당 업종

(전체 목록 아님)

- 레스토랑:
 - 제과점
 - 바 또는 주점(2019년 매출 중 식품 판매의 비중이 25% 이상인 경우)
 - 카페
 - 카페테리아
 - 케이터링
 - 커피숍
 - 델리
 - 푸드 코트
 - 푸드 트럭
 - 레스토랑
 - 밴딩 트럭 또는 카트
 - 포도주 양조장, 맥주 양조장 또는 증류장(주점 면허 필요)
- 소매업:
 - 미술관
 - 미술용품점
 - 서점
 - 카드, 선물, 파티 용품점
 - 의류/전문 의류 매장
 - 위탁 판매점
 - 편의점
 - 작은 상점
 - 세탁소
 - 전자제품 매장
 - 바닥재 판매점
 - 현장 소매업을 겸한 꽃 생산업체
 - 가구점
 - 식료품점
 - 체육관/요가, 댄스 또는 피트니스 스튜디오
 - 미용실/이발소
 - 철물점
 - 가정용품 판매점
 - 보석상
 - 빨래방
 - 마사지사
 - 네일샵
 - 애완 동물 용품점
 - 약국
 - 인쇄소 및 간판 가게
 - 특산물 점
 - 특제품(예: 비즈, 향, 양초)
 - 특제품 소매상
 - 텍시도/드레스 대여점
 - 왁싱샵
 - 와인 가게
 - 포도주 양조장, 맥주 양조장 또는 증류장(제조업체 라이선스 필요)
- 엔터테인먼트*:
 - 바(주점 면허 필요)
 - 당구장
 - 볼링장
 - 행사장
 - 라이브 음악 공연장 혹은 콘서트홀
 - 영화관
 - 박물관(사설기관)
 - 나이트클럽
 - 공연장
 - 스케이트장
 - 특별체험장(Specialty Experience Venues)
 - 극장

*예술 및 엔터테인먼트 시설 구호 기금(Arts and Entertainment Venue Relief Fund)으로부터 수여금을 받은 사업체는 지원 대상에서 제외됩니다

부적격 업종

(전체 목록 아님)

다음 사업체들은 Bridge Fund 지원 대상이 아닙니다.

- 영구 폐업으로 DCRA 기업분과(DCRA Corporate Divisions) 및 OTR 가이드라인에 따라 사업 운영 중단 단계를 밟은 사업체는 자격이 되지 않음
- 독립적으로 소유 및 운영되지 않는 프랜차이즈 사업체
- 레스토랑 활성화 기금(Restaurant Revitalization Fund, RRF)의 보조금을 받은 사업체
- 휴업 시설 운영자 보조금(Shuttered Venue Operators Grant, SVOG)을 받은 사업체
- 예술 및 엔터테인먼트 시설 구호 기금(Arts and Entertainment Venue Relief Fund)의 보조금을 받은 사업체
- 전용 주 및 연방 세입을 수령하는 사업체
- 온라인 사업체/전자 상거래업
- 재택 기반 사업
- 계절성 사업(연중 일부 시기에만 운영)
- 영리 목적이 아닌 사업체
- 호텔, 민박, 여관 및 모텔
- 전문 서비스 회사(회계사, 보험, 법률 사무소 등)
- 금융 기관(은행, 신용 조합, 수표 현금화 업소, 급여 담보 대출 기관 등)
- 보육 서비스 제공자
- 엔터테인먼트 지원 사업(시&청각, 행사 장비 임대, 사진가, 이벤트 플래너, 무역 박람회 또는 행사 인력 서비스, 이벤트 제작회사, 출연자 섭외 에이전시, 여행사(버스, 보트, 도보 여행), 공연예술 회사(댄스 회사, 극단), 공연 예술가, 이벤트 주최 및 생활 스포츠 리그)
- 의료 및 사회 지원(내과 의사, 치과 의사, 침술 및 척추 지압사 사무실 등)
- 건설 및 부동산(일반 계약, 건축, 개발, 자산 관리, 부동산 업자 등)
- 소매 매장을 소유하거나 임대하지 않는 프리랜서(마사지 테라피스트, 헤어 스타일리스트, 미용사, 네일 전문가, 피트니스 강사, 댄스 교사 등)
- 공유된 소매 공간에서 제품을 판매하지만, 상점 소매점을 소유하거나 임대하지 않는 제조업체
- 소매점에 공간을 소유 또는 임대하지 않는 소매 또는 식품 서비스 팝업 스토어

부록 B

적격 비용

(전체 목록 아님)

- 사업체 임대/모기지
 - 기본 임대료
 - 모기지 상환(원금 및 이자)
 - 재산 보험
 - 공용 구역 유지 관리비(common area maintenance, CAM)(임대 계약서에 포함된 경우)
- 급여/직원 비용
 - 직원 급여 비용
 - 소유주의 급여는 이전 연도에 보고되었고, 그 급여와 비교 가능/유사하거나 업데이트된 소유주의 지급 서류를 제공한 경우, 포함될 수 있음(예: 소유주 인출금 진술서, 업데이트된 명부)
 - 급여 처리 수수료
 - 복리후생
 - 채용 공고
 - 계약직(보안 요원/경비원 포함)
- 재고 관리(비품 포함, 판매 품목 불포함)
- 운영비
 - 회계 서비스
 - 사업보험
 - 청소 용품 및 서비스
 - 신용카드 수수료
 - 장비 임대/구매
 - 가구(사무실 임대 장비인 경우)
 - 면허 갱신
 - 기존 건물/부동산/조경의 유지보수/수리
 - 마케팅/광고
 - 사무 용품
 - 해충 방제
 - 사업 운영을 위한 소프트웨어
 - 저장 공간 - 사업 운영과 관련된 직접적인 운영 비용인 경우
 - 유니폼
 - 유틸리티(사업 지점별)
 - 수도
 - 가스
 - 전기
 - 전화/인터넷
 - 쓰레기 수거 서비스
 - 경보 서비스
 - 웹사이트

부적격 비용

(전체 목록 아님)

- 장식용 페인트 작업/조경/간판
- 판매용 재고 품목
- 대출금 상환
- 직업 개발
- 고객 주문 반품 또는 취소에 대한 환불
- 여행 경비
- 부동산세/재산세
- 판매세